

Les opportunités de carrière dans la fonction publique belge

12/02/2026 – ULiège - Sart Tilman

- C'est quoi 'Travaillerpour.be' ?
- Quels sont les emplois dans l'administration fédérale ?
- Comment postuler efficacement ?
- Les étapes du processus de sélection et les tests, y compris linguistiques.
- Démystification des idées reçues.
- Promouvoir l'égalité des chances et l'inclusion.
- Questions sans tabou.

C'est quoi 'Travaillerpour.be' ?

'Travaillerpour.be', une initiative du SPF Stratégie et Appui (BOSA)

- **Mission** : attirer, sélectionner et certifier des talents pour renforcer l'administration fédérale belge.
- **Rôle clé** : moderniser et rendre plus efficace le recrutement public.
- **'travaillerpour.be'** : plateforme officielle proposant de nombreux emplois, avec ou sans expérience.

📍 **SPF BOSA - Travaillerpour.be**

Boulevard Simon Bolivar, 30 - 1000 Bruxelles

Près de la gare du Nord.



Agissez pour un avenir meilleur avec l'administration fédérale !

Développez vos compétences dans un environnement qui respecte l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

Votre travail a du sens : il contribue concrètement à façonner la société et à améliorer la vie des citoyens.

Rejoignez l'aventure !



Quels sont les emplois dans l'administration fédérale ?

Recrutement de talents pour le secteur public

Nous recrutons pour :

- L'administration fédérale.
- Les communautés, régions et organismes d'intérêt public.

Nous organisons aussi des tests pour :

- Le secteur du gardiennage et de la sécurité.
- Les tests linguistiques.

travaillerpour.be : votre canal emploi.



4 niveaux

- **Niveau A** (universitaire ou enseignement supérieur de type long) : travail de coordination, de conception et d'étude.
- **Niveau B** (enseignement supérieur de type court) : tâches de spécialisation.
- **Niveau C** (enseignement secondaire supérieur) : tâches logistiques, soutien administratif et activités de contrôle.
- **Niveau D** (enseignement secondaire inférieur ou sans diplôme) : soutien logistique et tâches d'exécution.

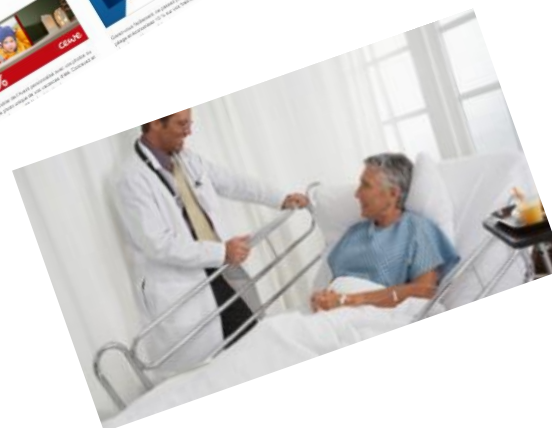


Ce que nous offrons :

- La contribution à la société de manière significative.
- Un large éventail de formations pour évoluer.
- Un équilibre idéal entre travail et vie privée.
- Un environnement inclusif et diversifié.
- Des rémunérations compétitives et des avantages.
- Des missions enrichissantes et variées.
- Des perspectives d'évolution sur le long terme.



Des avantages concrets



Pour quelles fonctions recrutons-nous ?



Ingénieur, gestionnaire de dossier, assistant de surveillance pénitentiaire, médecin, RH, juriste, IT, traducteur, diplomate, économiste, laborantin, comptable, psychologue, ergothérapeute, directeur, photographe, inspecteur des finances, ...

Nous avons actuellement 33 offres d'emploi ouvertes ->

Source : travaillerpour.be
au 13/01/2026

Pour qui recrutons-nous ?



KBR



Service Public
Fédéral
FINANCES



**DEFENSIE
LA DÉFENSE**



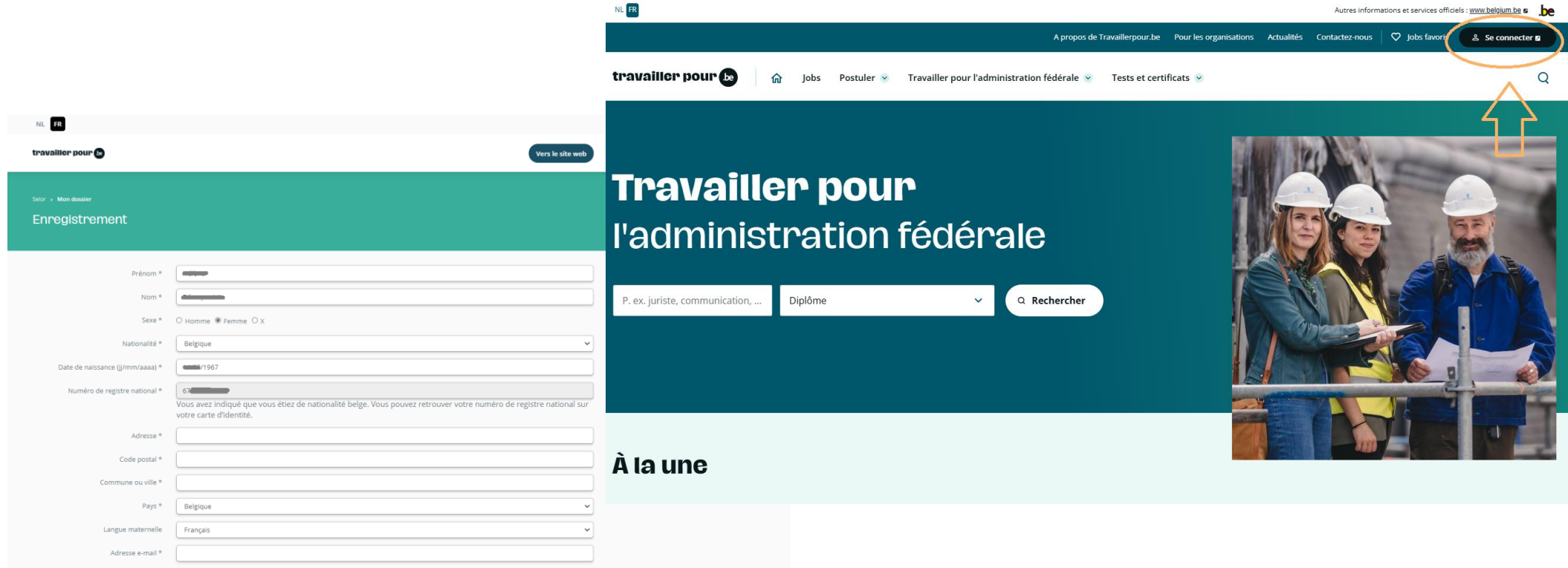
SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL
MOBILITÉ ET TRANSPORTS



CENTRE FOR
CYBERSECURITY
BELGIUM

Comment postuler efficacement ?

Inscrivez-vous via l'onglet 'Se connecter' et complétez votre CV.



The image shows two screenshots of the 'travailler pour .be' website. The top screenshot shows the main navigation bar with the 'Se connecter' link highlighted by an orange circle and an orange arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the registration form ('Enregistrement') with the following fields:

- Prénom *
- Nom *
- Sexe *
☐ Homme ☒ Femme ☐ X
- Nationalité *
Belgique
- Date de naissance (jj/mm/aaaa) *
- Numéro de registre national *
- Adresse *
- Code postal *
- Commune ou ville *
- Pays *
- Langue maternelle *
- Adresse e-mail *

The registration form also includes a 'Vers le site web' button and a note: 'Vous avez indiqué que vous étiez de nationalité belge. Vous pouvez retrouver votre numéro de registre national sur votre carte d'identité.'

The main page header includes the following links: A propos de Travaillerpour.be, Pour les organisations, Actualités, Contactez-nous, Jobs favoris, and Se connecter. The main page content includes the title 'Travailler pour l'administration fédérale', a search bar with the text 'P. ex. juriste, communication, ...', a dropdown menu for 'Diplôme', and a 'Rechercher' button. The main page also features a large image of three people wearing hard hats and safety vests, and a section titled 'À la une'.

Si vous êtes en dernière année d'étude, chargez votre attestation.

Même en dernière année, vous pouvez d'ores et déjà postuler à de nombreuses offres d'emploi avant d'obtenir votre diplôme.

The screenshot shows the 'travailler pour .be' website interface. At the top, there are language options (NL, FR) and navigation links: 'travailler pour .be', 'Messages et tâches', 'C.V.', 'Tests linguistiques', 'Procédures de screening', and a 'Vers le site web' button. Below this is a green header bar with 'Mes paramètres' and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Mon C.V.' and features four tabs: 'Données personnelles', 'Diplômes et certifications' (which is selected and highlighted with a blue background), 'Expérience professionnelle', and 'Mes atouts'. The 'Diplômes et certifications' section contains the following text: 'Indiquez tous les diplômes et certifications que vous avez obtenus.', 'Le **diplôme** constitue souvent la **condition de participation requise pour postuler**. Veillez donc à compléter les informations concernant les diplômes avec soin.', 'Que pouvez-vous ajouter?', 'Diplômes :', a bulleted list of diploma types, 'Certifications :', a bulleted list of certification types, 'Que ne devez-vous pas ajouter vous-même ?', a bulleted list of exclusions, and a final instruction about uploading documents. At the bottom of this section are three expandable boxes: '> Diplômes', '> Certifications', and '> Certificats Selor'.

NL FR

travailler pour .be Messages et tâches C.V. Tests linguistiques Procédures de screening Vers le site web

Mes paramètres Se déconnecter

Mon C.V.

Données personnelles **Diplômes et certifications** Expérience professionnelle Mes atouts

Diplômes et certifications

Indiquez tous les diplômes et certifications que vous avez obtenus.

Le **diplôme** constitue souvent la **condition de participation requise pour postuler**. Veillez donc à compléter les informations concernant les diplômes avec soin.

Que pouvez-vous ajouter?

Diplômes :

- tous vos diplômes (pas seulement votre diplôme le plus élevé si vous avez obtenu un diplôme dans un autre domaine) délivrés par des établissements d'enseignement reconnus
- si vous êtes en dernière année d'étude, indiquez également le diplôme que vous devriez obtenir prochainement
- les formations professionnelles qui permettent d'obtenir un diplôme reconnu officiellement (ex. via le Forem).

Certifications :

- workshop, e-learning, formations (ne permettant pas d'obtenir un diplôme reconnu officiellement) (ex. Kluwer)
- formations linguistiques
- formations certifiées.

Que ne devez-vous pas ajouter vous-même ?

- Les certificats obtenus via Selor, ex. certifications linguistiques et les attestations des sélections d'accession. Ceux-ci sont automatiquement énumérés.

Vous devez télécharger vos diplômes et/ou certifications vous-même. Si vous avez obtenu un diplôme ou une certification dans une institution néerlandophone reconnue par la Communauté flamande, vous pouvez ajouter ceux-ci à votre C.V. en ligne grâce à la liaison faite entre Mon Dossier et la banque de données 'LED'.

> Diplômes

> Certifications

> Certificats Selor

Inscrivez-vous à notre newsletter hebdomadaire

- Des jobs variés
- En moyenne, 14 jours pour postuler.



The screenshot shows the Travailler pour.be website interface. At the top, there are language selection buttons for 'NL' and 'FR'. Below this is the main navigation bar with the logo 'travailler pour .be' and links for 'Messages et tâches', 'C.V.', 'Tests linguistiques', and 'Procédures de screening'. The main content area features a large blue arrow pointing right, followed by a sign-up section titled 'je veux être informé des emplois proposés par Travaillerpour.be'. This section includes a prompt 'Choisissez les mailings que vous souhaitez recevoir.' and two checkboxes: 'Envoyez-moi un mailing lorsqu'un emploi disponible correspond à mon C.V.' and 'Envoyez-moi chaque semaine un mailing avec toutes les nouvelles offres d'emploi'. Below this is a 'Gérer mon compte' section with a link 'Aperçu de mes données'.

NL FR

travailler pour .be

Messages et tâches C.V. Tests linguistiques Procédures de screening

je veux être informé des emplois proposés par Travaillerpour.be

Choisissez les mailings que vous souhaitez recevoir.

☐ Envoyez-moi un mailing lorsqu'un emploi disponible correspond à mon C.V.

☐ Envoyez-moi chaque semaine un mailing avec toutes les nouvelles offres d'emploi

Gérer mon compte

[Aperçu de mes données](#)

Une fois votre
C.V. correctement
complété et
sauvegardé,
vous êtes prêt.e
à postuler !

NL FR Autres informations et services officiels : www.belgium.be

[A propos de Travaillerpour.be](#) [Pour les organisations](#) [Actualités](#) [Contactez-nous](#) [Jobs favoris](#) [Se connecter](#)

travailler pour .be [Jobs](#) [Postuler](#) [Travailler pour l'administration fédérale](#) [Tests et certificats](#)

Grève des trains du 26 janvier au 30 janvier y inclus: nos tests sont maintenus. Des questions? Consultez cette page pour [plus d'informations en cas de grève](#).

[Accueil](#) > [Toutes les offres d'emploi](#) > Conseiller soutien au management (m/f/x)

Conseiller soutien au management (m/f/x)

Musées Royaux d'Art et d'Histoire

Postuler

Postuler jusqu'au 23/01/2026

1 poste

CODE DE SÉLECTION AFG25189	LANGUE Français	DIPLOME Master	TYPE DE CONTRAT Statutaire	NIVEAU DE FONCTION A3
TYPE DE RECRUTEMENT Marché interne, Promotion interne, Recrutement externe	DURÉE Durée indéterminée	LIEU DE TRAVAIL 1000 Bruxelles	TEMPS PLEIN/TEMPS PARTIEL À temps plein	

Résumé Description complète

307 vacatures

Tri Date de publication (plus récent d'abord)

Langue

- ☐ Néerlandais (188)
- ☐ Français (115)
- ☐ Allemand (4)

Diplôme

- ☐ Master (133)
- ☐ Bachelier (118)
- ☐ Secondaire supérieur (54)
- ☐ Secondaire inférieur ou aucun diplôme (2)

Type de recrutement

- ☐ Externe (210)
- ☐ Interne (70)
- ☐ Pas applicable (60)

Type de contrat

- ☐ Statuaire (95)
- ☐ Contractuel (176)
- ☐ Mandat (2)
- ☐ Emploi temporaire (34)

Durée

- ☐ Durée indéterminée (160)
- ☐ Durée déterminée (78)
- ☐ Pas applicable (69)

Temps plein/temps partiel

- ☐ À temps plein (307)

Domaines de fonction

- ☐ Action sociale (24)
- ☐ Agronomie et alimentation (18)
- ☐ Audit, contrôle et inspection (5)
- ☐ Client et account management (3)

[Afficher plus](#)

Employeur

- ☐ Fédéral (212)
- ☐ Non fédéral (95)

Réservé aux

- ☐ Fonctionnaires (37)
- ☐ Jeunes de -26 ans (41)
- ☐ Personnes en situation de handicap (1)

NOUVEAU
Functioneel analisten (m/v/x)
5 postes
Plusieurs organisations
Statuaire

NOUVEAU
Analysten functionnels (m/f/x)
5 postes
Plusieurs organisations
Statuaire

Sociaal inspecteur niveau B (m/v/x)
14 postes
Office National de Sécurité Sociale
Statuaire

Specialist farmaceutisch beleid (m/v/x)
6 postes
Institut National d'Assurance Maladie-Invalidité
Statuaire

Penitentiaal bewakingsassistent - gevangenis Antwerpen (m/v/x)
60 postes
SPF Justice
Statuaire

Ingénieur stabilité (m/f/x)
1 poste
Régie des Bâtiments
Statuaire

Experts/inspecteurs maritimes (m/f/x)
5 postes
SPF Mobilité et Transports
Statuaire

Inspectrice/inspecteur des finances (m/f/x)
3 postes
Corps Interfédéral de l'Inspection des Finances
Statuaire

NOUVEAU
Werftoelichter gebouwen - Brugge (m/v/x)
1 poste
Ministère de la Défense
Statuaire

NOUVEAU
Onderzoeker in gewapende conflicten en desinformatie (m/v/x)
1 poste
Ministère de la Défense
Contractuel

NOUVEAU
Contrôleur végétaux PCF Liège (m/f/x)
3 postes
Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire
Contractuel

NOUVEAU
Maatschappelijk assistent (regionaal team Viaams-Brabant) (m/v/x)
1 poste
SPF Sécurité Sociale
Statuaire

NOUVEAU
Bachelier on shift (m/f/x)
6 postes
SPF Finances
Statuaire

NOUVEAU
Administratief assistent voor de Afdeling Studies en Ontwikkeling - FEDRIS (m/v/x)
1 poste
Agence fédérale des risques professionnels
Uniquement pour -26 ans Contractuel

NOUVEAU
Kok - RVA Hoofdbestuur - startbaanovereenkomst (m/v/x)
1 poste
Office National de l'Emploi
Uniquement pour -26 ans Emploi temporaire

NOUVEAU
bachelier - gestionnaire de dossiers sécurité sociale MALMEDY (m/f/x)
1 poste
Institut National d'Assurances Sociales pour Trav. Indépendants
Uniquement pour -26 ans Contractuel

Filtrez votre recherche d'emploi !



Presque toutes les étapes se passent en ligne

- Postuler.
- Choisir une date de session de tests.
- Obtenir les résultats.
- Obtenir un feedback.

Vous devrez seulement vous déplacer à Bruxelles pour passer les tests.

Il arrive que les entretiens se déroulent également en ligne. Lorsque c'est le cas, cette information est mentionnée dans la description du poste.

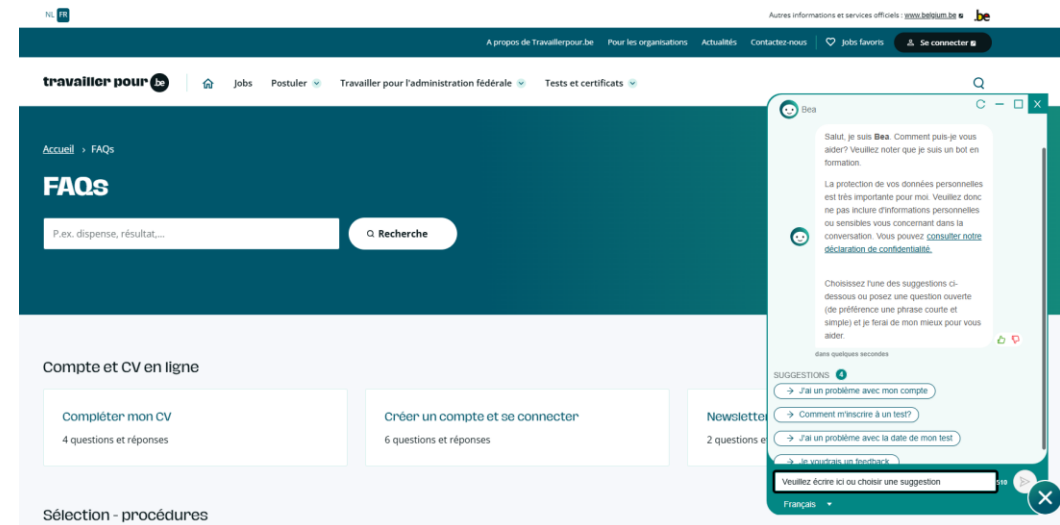
Votre inscription à l'offre d'emploi est validée si :

- Vous vous êtes inscrit.e dans les délais impartis.
- Vous répondez aux conditions de participation.
- Vous avez joint votre diplôme ou votre attestation de fin d'études dans votre dossier en ligne.
- Si une expérience était exigée, vous l'avez également décrite dans votre dossier.



Comment utiliser de manière optimale le site travaillerpour.be ?

- Consultez nos FAQ
- Faites appel à notre chatbot, Béa, pour répondre à vos questions
- Vous pouvez aussi nous contacter via un formulaire en ligne.



Les étapes du processus de sélection et les tests, y compris linguistiques

Durant la procédure de sélection, vous serez invité.e à passer une ou plusieurs épreuves



Découvrez pour chaque offre d'emploi, la procédure de sélection

Procédure

Important :

- Consultez régulièrement l'onglet 'Mes procédures de screening' de votre compte en ligne afin de vérifier si les inscriptions aux épreuves sont ouvertes.
- Les tests peuvent être organisés **en présentiel** ou à distance **par vidéoconférence**. Cette information est indiquée en regard de chaque étape.
- Vous aurez la possibilité de vous inscrire aux épreuves **uniquement pendant la période d'inscription** mentionnée dans l'onglet 'Mes procédures de screening'. Passé ce délai, si vous n'êtes pas inscrit, votre candidature ne sera dès lors plus prise en considération pour cette sélection.
- Si vous ne pouvez **pas vous présenter** à la session à laquelle vous vous êtes inscrit, vous devez vous **désinscrire** au plus tard 1 heure avant le début du test. Cependant, pour des raisons d'organisation, nous vous invitons à vous désinscrire au plus tard la veille de l'épreuve. Pour ce faire, dans votre compte en ligne, cliquez sur le lien d'annulation qui se trouve juste à côté de la date que vous avez choisie. Vous pourrez alors choisir une autre session, pour autant que d'autres sessions soient encore disponibles.
- En cas de **problème lors de votre inscription à une épreuve**, veuillez **prendre contact** avec la personne mentionnée dans la rubrique «Personnes de contact» le plus rapidement possible et au plus tard 2 jours ouvrables avant la date de l'épreuve.
- Si vous ne vous **inscrivez pas** ou ne vous **présentez pas** à une épreuve, nous **ne tiendrons pas compte** de votre candidature pour la suite de la procédure.
- Si vous ne réussissez pas une **étape particulière**, la procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

Égalité de chances et aménagements raisonnables:

L'Administration fédérale mène une politique active en matière de diversité.

Vous êtes une personne en situation de **handicap**, avec un **trouble d'apprentissage** ou une **maladie** ? Vous pouvez bénéficier d'un aménagement de la procédure de sélection. Consultez notre page dédiée aux [aménagements raisonnables et aux adaptations de poste](#) .

Vous êtes **enceinte** ou vous **allaitez votre enfant** ? Dans ce cas également, vous pourrez obtenir des aménagements. Vous trouvez de plus amples informations sur cette page dédiée aux [égalité des chances](#) .

Étape 1: Vérification du diplôme

Vous serez admis à la sélection à condition de disposer du diplôme requis. La vérification de ce point se fait sur base des documents à télécharger (voir rubrique 'Conditions de participation') dans votre compte en ligne à la date limite d'inscription.

SUR CETTE PAGE

- > [Contenu de la fonction](#)
- > [Employeur](#)
- > [Compétences](#)
- > [Conditions de participation](#)
- > [Offre](#)
- > [Conditions d'affectation](#)
- > [Procédure](#)
- > [Résultat final](#)
- > [Postuler](#)
- > [Informations supplémentaires](#)

Pour vous initier à l'environnement des tests, découvrez le module d'entraînement

NL FR

Autres informations et services officiels : www.belgium.be   

A propos de Travaillerpour.be Pour les organisations Actualités Contactez-nous Jobs favoris [Se connecter](#)

travailler pour 

[Jobs](#) [Postuler](#) [Travailler pour l'administration fédérale](#) [Tests et certificats](#)



[Accueil](#) > [Postuler](#) > [Tests de sélection](#) [Se préparer](#)

Se préparer pour un test

Vous trouvez sur cette page des conseils concernant le déroulement de nos tests.

Conseils généraux

Quel que soit le type de tests que vous allez passer, nous vous recommandons de lire attentivement :

- Relisez attentivement l'offre d'emploi. Celle-ci contient des informations précieuses sur les tests.
- Au jour et à l'heure prévus, présentez-vous à l'adresse mentionnée dans la confirmation d'inscription.
- Pour faciliter le bon déroulement de la sélection, nous vous invitons à vous présenter 15 minutes avant le début de la session, nous vérifierons votre identité. Veillez donc à avoir votre carte d'identité.
- Si vous avez demandé des aménagements raisonnables de votre test en raison d'un handicap, nous vous les fournirons.
- Avant le début d'un test, le déroulement de celui-ci vous sera concrètement expliqué.

[Tests informatisés](#) [Tests oraux](#)

Préparez-vous en amont

- Munissez-vous de votre carte d'identité.
- Si l'e-mail de confirmation d'inscription au test vous y invite, munissez-vous d'un stylo à bille. Cela signifie qu'une feuille de brouillon vous sera fournie pour réaliser ce test.
- Familiarisez-vous avec notre plateforme de tests. La grande majorité de nos tests informatisés se déroulent dans un environnement numérique accessible, flexible et moderne. Divers outils digitaux sont également mis à votre disposition durant les tests informatisés. Grâce à notre module d'entraînement, vous pouvez vous familiariser avec l'environnement de la plateforme de tests et ses différents outils depuis chez vous.

[→ Découvrez notre module d'entraînement](#)

- Une démonstration est disponible pour la majorité de nos tests. Celle-ci permet de vous familiariser avec la manière dont sont spécifiquement posées les questions pour chaque type de test.

[→ Parcourez nos démos via notre page dédiée au contenu de nos tests.](#)

Avant de commencer le test

- Veillez à écouter attentivement l'accompagnateur qui vous donnera la marche à suivre pour commencer et clôturer votre test.
- Lisez toujours attentivement les instructions du test. Vous disposez d'assez de temps pour les parcourir calmement.
- Prenez le temps de répondre aux exemples de questions avant de commencer le test proprement dit. Cela vous permet de connaître la façon correcte de répondre aux différents types de questions.
- Dans les instructions, faites attention à la présence ou non d'une pénalité en cas d'erreur :
 - Si vous êtes face à un test qui ne comporte pas de pénalité en cas d'erreur, répondez à toutes les questions.
 - Si vous êtes face à un test qui comporte une pénalité en cas d'erreur, répondez à un maximum de questions dont vous connaissez la réponse.



Statut du test ^

	Pages vues	1/15
	Répondu	0/3
	Non répondu	3/3
	A revoir	0/3

Tous



Aperçu ^

Instructions 1/15

Introduction

Navigation

Aperçu

Barre de progression

Minuteur

Outils

...

MODULE D'ENTRAINEMENT A L'ENVIRONNEMENT DE TEST

Ce module d'entraînement contient des informations concernant le **fonctionnement de l'environnement de test**. Cet environnement de test est d'application pour tous les tests informatisés du SPF BOSA, à l'exception des tests du bac à courrier et les questionnaires de personnalité. Ces 2 types de tests se déroulent dans un autre environnement pour lequel vous recevrez toujours suffisamment d'informations au début du test.

Grâce à ce module, vous pouvez vous familiariser avec l'interface et les différents outils que vous pouvez utiliser pendant le test. A la fin de ce module, vous trouverez 3 exemples de questions accompagnées d'explications sur la manière d'y répondre. Vous aurez aussi la possibilité de tester les outils disponibles.

Vous avez **60 minutes** pour parcourir ce module d'entraînement. Veillez à utiliser la barre de défilement à droite de la page afin de parcourir les pages d'instructions et les exemples de questions dans leur intégralité.

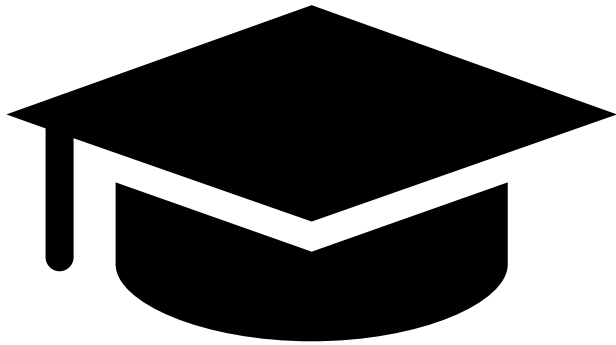
Dans le(s) test(s) proprement dit(s), vous trouverez un bref résumé des fonctionnalités les plus importantes de l'environnement de test.

Cliquez sur "Suivant" pour accéder à la suite des instructions relatives à l'environnement de test.

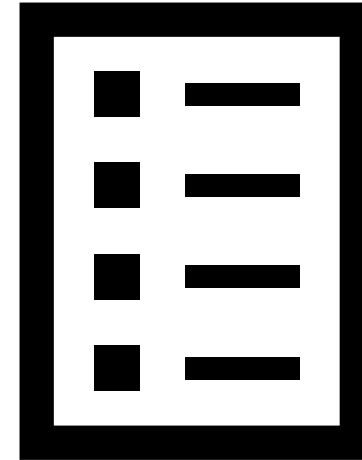
Étape 1 : Conditions de participation

Diplôme

Attestation de fin d'étude



Expérience

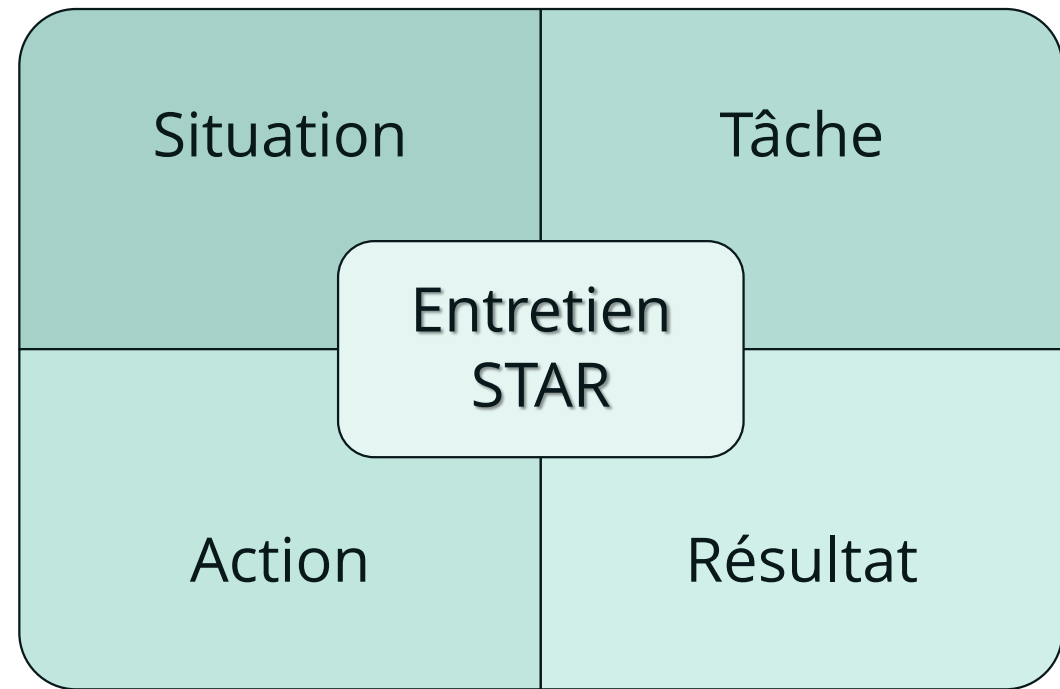


Étape 2 : Screening spécifique

Test PC



Entretien



L'entretien STAR

- Peut être précédé d'un test technique ou d'une étude de cas.
- Se déroule devant un jury de 3 personnes.
- Porte sur :
 - votre parcours professionnel (CV en ligne)
 - vos motivations pour le poste
 - vos compétences comportementales via la méthode STAR.



Étape 3 : les résultats

- **Résultats** dans votre dossier en ligne.
- **Demandez votre feedback** endéans les deux mois suivant la réception des résultats.

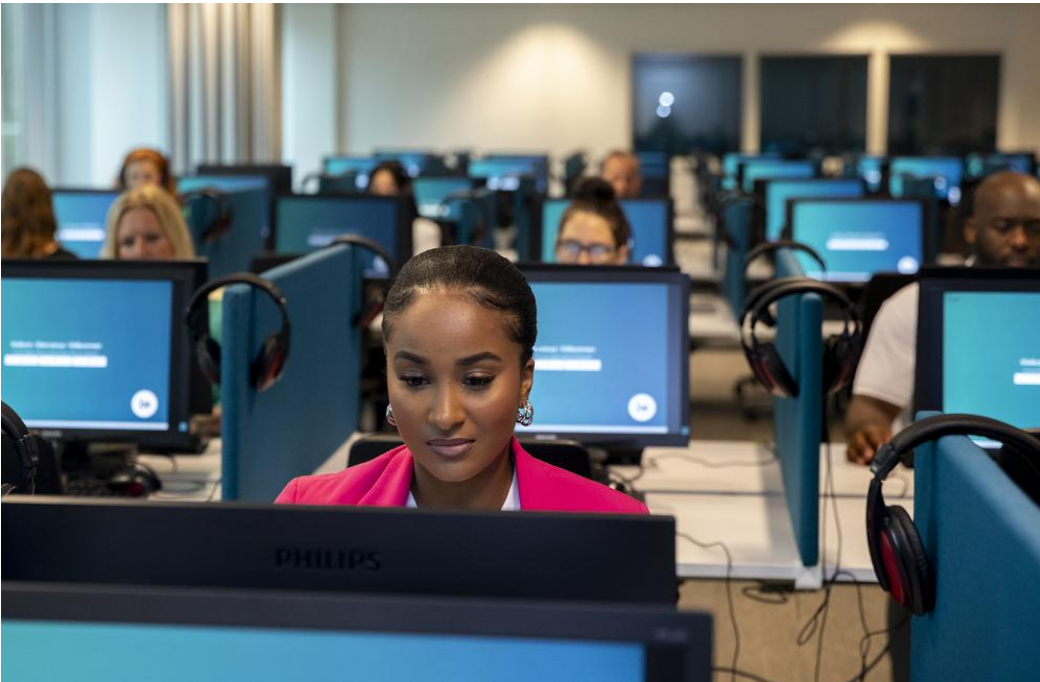


Fin de la procédure

- Liste de lauréats.
- Offre d'emploi.
- Entrée en service.



Réserves génériques par niveau de qualification



- Niveau A = Master.
- Niveau B = Bachelier.
- Niveau C = Secondaire supérieur.
- Jeunes diplômés et profils expérimentés.
- Une fois par an.

Pour les – de 26 ans -> CPE (Convention Premier Emploi)

- CDD.
- Procédure allégée et rapide.
- Poste sur mesure.
- Pas d'expérience requise.



Nouveau ! Offres de stages pour les étudiants

NL FR

Autres informations et services officiels : www.belgium.be 

A propos de Travaillerpour.be | Pour les organisations | Actualités | Contactez-nous |  Jobs favoris |  Se connecter

 Jobs  Postuler  Travailler pour l'administration fédérale  Tests et certificats  

[Accueil](#) > [Travailler pour l'administration fédérale](#) > [Stages étudiants](#)

Nos offres de stage

Ci-dessous vous trouverez l'aperçu de nos [stages étudiants](#) di

[Pourquoi travailler pour l'administration fédérale](#)
[Nos opportunités d'emploi](#)
[Nos employeurs](#)
[Nos collègues témoignent](#)
[Topmanager](#)
[Starter](#)
[Stages étudiants](#)
[Opportunités pour fonctionnaires](#)
[Egalité des chances](#)

Stages pour les étudiants

Stages pour **bachelier/master** dans divers domaines

(audit, droit, communication, administratif...).

- ✓ Minimum 4 semaines
- ✓ Accompagnement par un mentor
- ✓ Expérience concrète au sein d'organisations fédérales

Une opportunité pour **découvrir l'administration**

fédérale et explorer des pistes de carrière.



Exemples de domaines de stage



- **Audit & contrôle**
- **Communication & événementiel**
- **Droit & juridique**
- **Ressources humaines**
- **Support administratif**

➡ Beaucoup d'opportunités pour découvrir différents métiers

Les tests linguistiques

- Tests gratuits
- Pour les 3 langues nationales : néerlandais, allemand et français
- Obtention d'un certificat :
 - Validez votre niveau de connaissance linguistique
 - Obtenez une prime de bilinguisme
- Ils portent le nom d'articles de loi.



[Accueil](#) > [Tests et certificats](#) > [Linguistique](#) > Notre offre

Notre offre en tests linguistiques

Nous organisons des tests linguistiques de trois sortes:

- ➔ [Les tests linguistiques en matière administrative](#): ces tests se déroulent tout au long de l'année, en continu. Initialement conçus pour permettre aux agents des différentes administrations publiques de répondre aux exigences linguistiques liées à leurs postes, ils sont ouverts à toute personne souhaitant prouver sa connaissance d'une langue nationale.
- ➔ [Les tests linguistiques en matière judiciaire](#): ces tests sont destinés aux magistrats et aux membres du personnel judiciaire devant prouver leur connaissance d'une autre langue nationale dans le cadre de leurs fonctions ou souhaitant bénéficier d'une prime. Ces tests se déroulent à des moments précis de l'année (deux sessions pour les magistrats et trois sessions pour le personnel judiciaire).
- ➔ [Les tests linguistiques dans le cadre de sélections](#): ces tests sont organisés en fonction des exigences linguistiques requises pour un poste donné. Les exigences et le mode de passation des tests linguistiques sont détaillés dans la description de fonction lorsqu'ils sont d'application.

Consultez les différentes catégories pour plus d'informations sur ces différents types de tests.

Utilisez notre petit questionnaire en ligne pour choisir le bon test.

NL FR

Autres informations et services officiels : www.belgium.be 

[A propos de Travaillerpour.be](#) [Pour les organisations](#) [Actualités](#) [Contactez-nous](#) [Jobs favoris](#) [Se connecter](#)

travailler pour .be [Jobs](#) [Postuler](#) [Travailler pour l'administration fédérale](#) [Tests et certificats](#)

[Accueil](#) > [Tests et certificats](#) > [Linguistique](#) > [Notre offre](#) > [Aide au choix](#)

Aide au choix - tests linguistiques

Vous ne savez pas quel test choisir? Remplissez ce questionnaire...

Choisissez votre situation:

	Je suis déjà fonctionnaire ou je souhaite travailler dans l'administration	
	Je suis magistrat ou je travaille auprès d'une cour, d'un tribunal ou du parquet	
	Je dois obtenir un certificat linguistique à des fins non-professionnelles (naturalisation, inscription à une école, etc.)	
	Je dois obtenir un certificat linguistique pour renforcer mon CV. Je choisis le test linguistique	

Démystification des idées reçues

Pour travailler dans l'administration fédérale, vous devez être bilingue



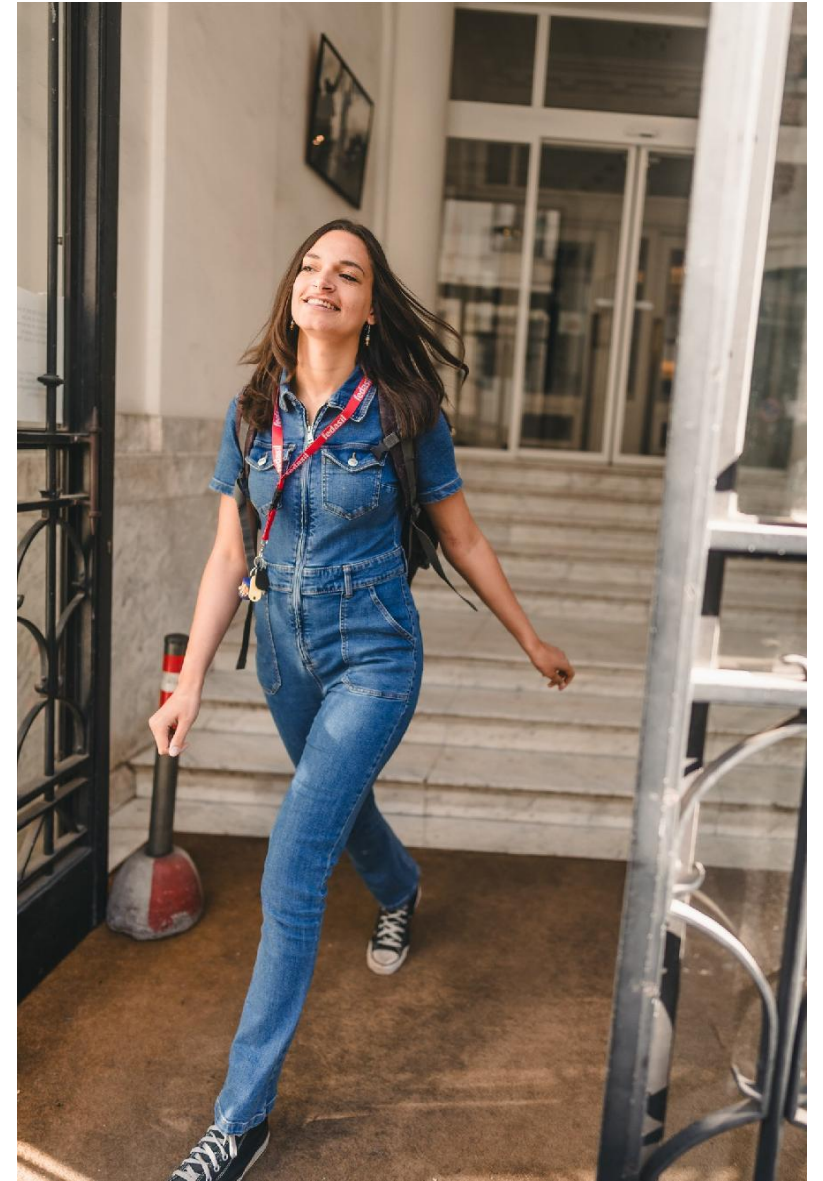
- **Non, pas en général.**
- Le bilinguisme est uniquement requis pour certaines fonctions (par exemple : traducteur·rice, opérateur·rice 112 à Bruxelles ou Liège, diplomatie).
- Comme vous travaillez dans un environnement bilingue, la connaissance du néerlandais est un atout.

L'administration, ce n'est pas une impasse.

Carrières évolutives, mobilité, nouvelles missions, développement personnel :

l'administration fédérale bouge avec vous.

Et si vos envies changent, vous êtes libre de partir.



Faut-il être belge pour devenir fonctionnaire fédéral ?

Pas toujours.

La plupart des emplois fédéraux sont ouverts :

- aux personnes de **nationalité belge**
- aux ressortissant·es de l'**EEE** ou de la **Suisse**
- Dans certains cas, aux **citoyen·nes du Royaume-Uni et de la Turquie**.

Certaines fonctions exigent la nationalité belge (par exemple : diplomate, douanier·e).

Cette condition est toujours précisée dans l'offre.



Promouvoir l'égalité des chances et l'inclusion

Egalité des chances

L'égalité des chances guide les procédures de sélection de l'administration fédérale.



Comment l'égalité des chances se reflète-t-elle dans nos procédures de sélection ?

- Des procédures de sélection objectives et transparentes
- Aménagements raisonnables lors des tests.
- Priorité à l'engagement.
- Offres réservées aux personnes en situation de handicap.
- Facilités aux personnes enceintes ou qui allaitent.
- Accessibilité des locaux de sélection.

**Vous avez un handicap et
vous souhaitez bénéficier
d'aménagements
raisonnables lors des tests ?**

Indiquez-le dans votre compte en ligne !



L'inclusion sur le lieu de travail



L'administration fédérale favorise l'inclusion au travail grâce à :

- des aménagements adaptés
- un soutien à la mobilité
- des mesures de conciliation vie professionnelle-vie privée,

le tout au sein d'une culture de travail inclusive.

Suivez-nous sur les réseaux sociaux !



Questions sans tabou

